

I. C. - "GIOVANNI XXIII - G. PARINI" - BAIANO
Prot. 0010238 del 18/11/2021
B-5 (Uscita)

All'Albo on-line dell'Istituto
Al Sito Web Istituzionale

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N°3 DOCENTI ESPERTI - TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI NEL SETTORE DELLE COMPETENZE DIGITALI PER IL PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-655.

CUP PROGETTO 10.2.2A Competenze di base –
"Una scuola per tutti": I59J21002240006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi

- dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, i Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso MIUR prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Finanziato con FSE e FDR- Asse I – Istruzione - Avviso prot. 9707 del 27/04/2021 - Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 - Azioni 10.1.1 e 10.2.2
- VISTE** Le delibere degli OO.C.C. nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. n. 9707 del 27.04.2021;
- VISTE** le nota del MIUR, prot. n. 00017355 del 01/06/2021 – e quella del 07/06/2021 prot. n. AODGEFID/0017647;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5785/B5 del 15/06/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto dei criteri di selezione per

l'aggiudicazione alla funzione del personale educativo che ricoprirà il profilo di esperti, tutor e di figura aggiuntive a supporto dell'attuazione del progetto;

COSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie per le azioni previste;

EMANA

L'avviso per le procedure propedeutiche alla selezione ed al reclutamento dei profili predetti e per l'attuazione del Progetto FSE 10.2.2A-FSEPON per i seguenti moduli formativi:

Codice Progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato	Destinatari alunni
10.2.2A-FSEPON-CA2021-665	Passaporto digitale (Certificazioni/ITC)	€ 5.082,00	Scuola Sec. Primo grado
10.2.2A-FSEPON-CA2021-665	Impronta digitale (Certificazioni/ITC)	€ 5.082,00	Scuola Sec. Primo grado
10.2.2A-FSEPON-CA2021-665	Nativi digitali (Certificazioni/ITC)	€ 5.082,00	Scuola Sec. Primo grado

ART. 1 - FIGURE RICHIESTE E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono richieste le seguenti figure:

QUALIFICA	UNITA' DA SELEZIONARE	MODULI
ESPERTO	3	3
TUTOR	3	3

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico (tabella/griglia di valutazione allegata). Sono ammessi alla selezione coloro che siano in possesso del seguente requisito:

- Essere docente di ruolo in servizio presso l'ICS "Giovanni XXIII – Giuseppe Parini" di Baiano (Av);
- Rispetto le modalità e i termini di partecipazione previsti dal seguente avviso pubblico;

- c) Laurea coerente con il profilo richiesto;
- d) Possesso di esperienze professionali pertinenti al ruolo richiesto;
- e) Possesso di competenze informatiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata.

ART. 3- RUOLO E COMPITI DELLE FIGURA DI ESPERTI, TUTOR.

1) COMPITI DELL'ESPERTO

- a) Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività o in itinere;
- b) Svolgere le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore stabilite e firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- c) Elaborare e fornire ai corsisti eventuali dispense sugli argomenti trattati, schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche del progetto;
- d) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso e interagire con il tutor;
- e) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- f) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- g) Interagire con gli esperti di supporto e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- h) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON";
- i) Consegnare il programma svolto, le eventuali verifiche effettuate e la rendicontazione educativa finale dei corsisti.

2) COMPITI DEL TUTOR

- a) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- b) Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- c) Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- d) Curare il monitoraggio materiale del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- e) Interfacciarsi con le figure che svolgono azione di supporto e valutazione, accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- f) Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- g) Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- h) Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, il partecipante potrà essere ammesso/a alla frequenza;
- i) Elaborare la rendicontazione di fine progetto.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le istanze, corredate dal **Curriculum Vitae in formato europeo** (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate, al Dirigente Scolastico **entro e non oltre le ore 14,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione della medesima.**

Sulla candidatura deve essere dichiarato:

a) BANDO ESPERTO

b) BANDO TUTOR

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- a) Consegna brevi manu della busta chiusa presso gli uffici di segreteria;
- b) Consegna al seguente indirizzo Pec: avic86600r@pec.istruzione.it

Si fa presente che:

- a) Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;
- b) Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;
- c) Saranno escluse le istanze presentate con modalità diverse da quelle prime indicate in precedenza, che risultano **prescrittive**;
- d) L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati;
- e) L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti;
- f) L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e senza alcuna deroga.

ART. 5 -VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà all'analisi dei prerequisiti e all'analisi dei curricula vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo la griglia allegata al presente avviso e parte integrante dello stesso come da modello di domanda:

- ✓ Allegato C – Domanda di partecipazione Tutor;
- ✓ Allegato D – Domanda di partecipazione Esperto;

La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola

<http://icsgiovannixxiii-gparini.edu.it/>

entro e non oltre il 21/08/2021.

Gli aspiranti saranno classificati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione, a parità di punteggio sarà privilegiato l'aspirante con maggiori anni di servizio in questa Istituzione ovvero più anziano per età anagrafica.

L'incarico decorrerà, **presumibilmente, dal 10/01/2022**. I moduli formativi si terranno in orario extrascolastico, secondo un calendario appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico.

ART. 6 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n. 5 giorni* dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

ART. 7 - COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, il costo orario è di € 70,00 a lordo dipendente. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, il costo orario è di € 30,00 a lordo dipendente. Per lo svolgimento dell'incarico di supporto all'organizzazione e di referente della valutazione, dell'incarico si farà riferimento alle tabelle contrattuali vigenti. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'effettuazione delle ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede individuata dal Dirigente Scolastico.

ART. 8- ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per

l'espletamento della funzione di:

- a) **ESPERTI;**
- b) **TUTOR.**

Gli incarichi saranno assegnati scorrendo la graduatoria degli idonei. Il Dirigente scolastico potrà attribuire anche più incarichi per candidato idoneo, secondo le esigenze della graduatoria, in base all'art.5. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati. Il Dirigente Scolastico potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato/a non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, nel rispetto degli adempimenti previsti dal C.D.C e C.D.P., liquidando l'incaricato/a stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 9- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato come Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico titolare o reggente dell'IC "Giovanni XXIII- Giuseppe Parini" di Baiano (Av) Prof. Vincenzo Serpico.

ART. 10- CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura del tutor (impedimenti logistici...) non si procederà all'affidamento dell'incarico. Nulla è dovuto agli esperti, ai tutor, alle figure aggiuntive per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

ART. 11- AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica

del presente bando. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali e le norme generali legate al C.D.C. e C.D.P..

Allegati: Al presente avviso sono allegati i seguenti documenti:

- 1)** Modulo per la presentazione delle candidature:
 - a) Allegato C – Domanda di partecipazione Tutor;
 - b) Allegato D – Domanda di partecipazione Esperto;

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale e pubblicazione nella sezione «Amministrazione trasparente – Albo Pretorio» del sito istituzionale.

**Il Dirigente Scolastico
F.to Vincenzo Serpico***

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa